Institutul de Lingvistică
al Academiei Române
„Iorgu Iordan - Al. Rosetti"
București

Calea 13 Septembrie nr. 13
050711 București
Tel./Fax: + 40-21-318 24 52
E-mail: inst@lingv.ro

INSTITUTUL DE LINGVISTICĂ AL ACADEMIEI ROMÂNE "IORGU IORDAN - AL. ROSETTI" BUCUREȘTI
Intrări
Ieșiri
Nr. 190 Data 03.08.2020

METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CS I ȘI CS II ALE INSTITUTULUI DE LINGVISTICĂ AL ACADEMIEI ROMÂNE „IORGU IORDAN – AL. ROSETTI" DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de cercetător științific gradul I (CS I) și de cercetător științific gradul II (CS II), conține următoarele prevederi:

Art. 1. Posturile vacante de CS I și CS II se ocupă prin concurs, în condițiile prevăzute de:

- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;

- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2017, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art.2. Organizarea concursului se anunță public: prin afișare la sediul institutului, prin publicare într-un ziar de circulație națională și pe pagina de internet **www.lingv.ro.**

Art. 3. Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Art.4. Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul Institutului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art.5. Comisiile (de concurs și de soluționare a contestațiilor) sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din cadrul ILIR sau din afara acestuia. Comisiile sunt propuse de directorul științific și secretarul științific și numite prin decizie a directorului institutului. Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific și 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției, iar Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din președinte și 2 membri. Secretariatul concursului este asigurat de Compartimentul financiar-contabil, resurse umane, registratură și I.T. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențiari universitari și CS I ori CS II.

CAPITOLUL II - Condiții minime de înscriere la concurs și conținutul dosarului de concurs

Art.6. Condiţiile minime de experienţă profesională pe care trebuie să le îndeplinească candidații supuși evaluării pentru activitatea de cercetare ştiinţifică sunt următoarele:

– pentru **CS I,** „să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 9 ani şi titlul ştiinţific de doctor; pentru candidaţii care provin din afara învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime de 15 ani în profilul postului" [Legea nr. 319/2003, art. 16. alin. (3), lit. e)];

– să îndeplinească standardele minimale pentru CS I/profesor universitar stabilite prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2017, Anexa 29, Comisia de Filologie.

– pentru **CS II,** „să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învăţământul superior de cel puţin 8 ani şi titlul ştiinţific de doctor; pentru candidaţii care provin din afara învăţământului superior sau a cercetării ştiinţifice, o vechime de 12 ani în profilul postului" (Legea 319/2003, art. 16. alin. (3), lit. d)).

– să îndeplinească standardele minimale pentru CS II/conferențiar universitar stabilite prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2017, Anexa 29, Comisia de Filologie.

Art. 7. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la secretariatul Institutului, de unde este transmis comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs.

Art. 8. Dosarul de înscriere la concurs cuprinde obligatoriu următoarele:

1) cerere-tip de înscriere (formulare disponibile la secretariatul Institutului);

2) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licenţă ori echivalentă, însoţite de foaia matricolă, precum şi copie legalizată de pe cartea de muncă şi copie-extras de pe Registrul general de evidenţă a salariaţilor, pentru a dovedi vechimea;

3) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului, precum şi de pe alte diplome sau titluri ştiinţifice ori academice;

4) copie legalizată de pe certificatul de naștere și copie de pe cartea de identitate (în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie, hotărârea definitivă de divorţ sau dovada schimbării numelui);

5) curriculum vitae (model european), semnat și datat;

6) lista lucrărilor publicate, însoţită de câte un exemplar din minimum 5 și maximum 10 lucrări reprezentative;

7) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului profesional CS I sau CS II pentru domeniul ştiinţific Filologie, Anexa 29 a **Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2017,** aflată pe site-ul institutului;

8) cazierul judiciar;

9) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate;

10) un CD cu următoarele documente scanate: CV-ul, lista lucrărilor publicate, 5-10 lucrări reprezentative și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

11) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL III – Desfășurarea concursului

Art. 9. Concursul pentru ocuparea funcţiei de CS I respectiv, CS II, va consta în „analiza dosarului de concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale", stabilite potrivit prevederilor art. 16 alin. (2) lit. c) teza I din Legea nr. 319/2003.

Candidații care îndeplinesc standardele minimale de concurs vor fi evaluați și conform grilei de mai jos:

GRILĂ DE EVALUARE

Criterii pentru evaluarea candidaților înscriși pentru posturile de CS I și CS II

Evaluarea dosarului de concurs	Punctaj acordat
Studii postuniversitare (altele decât cele obligatorii)	**max. 10 p.**
Evaluarea activității profesionale[1]	**max. 20 p.**
Evaluarea calitativă a activității științifice de cercetare a candidatului, pe baza lucrărilor reprezentative depuse (minimum 5, maximum 10)	**max. 100 p.**
Rezultate profesionale obținute conform fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare	**max. 100 p.**[2]
TOTAL	**max. 230 p.**

Art. 10. În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune contestaţie în termen de 3 zile calendaistice de la comunicarea rezultatelor concursului.

Contestaţia se depune în scris la secretariatul Institutului şi se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor în termen de 5 zile de la data înregistrării ei.

Art. 11. Rezultatul probelor de concurs și al eventualelor contestații se va afișa la avizierul Institutului.

CAPITOLUL IV– Avizarea și aprobarea rezultatelor. Numirea pe post. Confirmarea deciziei

Art. 12. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliul Științific al Institutului, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor,

[1] Activitatea din cadrul departamentului/temelor de plan, pentru cercetătorii din Institut sau activitatea profesională anterioară, cu rezultate relevante pentru specificul postului.

[2] Candidatul cu punctajul cel mai mare primește 100 de puncte; pentru punctajul celorlalți candidați se aplică regula de trei simplă.

Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

Art. 13. Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizia directorului institutului al ILIR.

Prezenta metodologie se actualizează ori de câte ori intervin modificări legislative.

DIRECTOR,

conf. univ. dr. Adina DRAGOMIRESCU